

# Formidlingsaftale

Side 1

Reg.nr. \_\_\_\_\_

EDB-nr. \_\_\_\_\_

## Ejer

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

Tlf. privat: \_\_\_\_\_ Mobil 1: \_\_\_\_\_

Tlf. arb.: \_\_\_\_\_ Mobil 2: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## Feriebolig

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

## Bankoplysninger (Obligatorisk)

Bank: \_\_\_\_\_

Reg.nr.: \_\_\_\_\_ Kontonr.: \_\_\_\_\_

## Anden kontakt m/økonomi u/økonomi

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ Tlf. arb.: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## Nøgleadresse

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_

## Første kontraktperiode

I øvrigt henvises til § 11

Uge 2- \_\_\_\_\_ uge 1- \_\_\_\_\_

## Ejerspærring

Kun første kontraktperiode

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Fast spærring

Overføres automatisk

\_\_\_\_\_

 Spærres jul/nytår  Spærres vinter (uge 44-12)

## Ejerafregningsbeløb

Se i øvrigt § 2

Se aktuel sæsonkalender **kr. pr. uge**

A-sæson: \_\_\_\_\_

B-sæson: \_\_\_\_\_

C-sæson: \_\_\_\_\_

D-sæson: \_\_\_\_\_

E-sæson: \_\_\_\_\_

F-sæson: \_\_\_\_\_

## Forbrugsafregning

 El kr. \_\_\_\_\_ pr. kWh Telefon kr. \_\_\_\_\_ pr. enhed Olie kr. \_\_\_\_\_ pr. enhed Vand\*) kr. \_\_\_\_\_ pr. enhed Naturgas kr. \_\_\_\_\_ pr. enhed Fjernvarme kr. \_\_\_\_\_ pr. enhed

\*) Krav om synlig, letaf læselig måler ved boligen

## Rådighedsbeløb

I forbindelse med afhjælpning af reklamationer giver jeg Sol og Strand ret til uden mit samtykke at disponere over følgende beløb.

 kr. 500  kr. 1000  ønsker ikke

## Ungdomsgrupper

Må huset udlejes til ungdomsgrupper?

 Ja  Nej

## BBR-data

Ferieboligens ejendomsnummer \_\_\_\_\_

## Bemærkninger i øvrigt

---



---



---



---



---



---

# Formidlingsaftale

Side 2

Feriebolig beliggende \_\_\_\_\_

Reg.nr. \_\_\_\_\_

## Ind- og udflytningsdag

- Lørdag  
 Søndag

## Valgfri ankomst

- Valgfri ankomst (ind- og udflytning på alle ugens dage)

### Tilmelding gælder i følgende uger:

- 02-06     07-08     09-17\*     Påske  
 18-25     26-28     32-33     34-41  
 42-43     44-50     51-01

\*Ekskl. påske

Vælges ingen af perioderne, er der altid fast ind- og udflytningsdag lørdag eller søndag hele året rundt.

### Der ønskes valgfri ankomst på følgende betingelser:

- Booking tidligst 28 dage før indflytning  
 Booking uden tidsbegrænsning

## Miniferie

- Miniferie

### Afregning for Miniferie:

2-3 overnatninger: Som udgangspunkt 60 % af ejerafregningsbeløbet pr. uge  
4 overnatninger: Som udgangspunkt 70 % af ejerafregningsbeløbet pr. uge  
5 overnatninger: Som udgangspunkt 85 % af ejerafregningsbeløbet pr. uge  
6 overnatninger: Som udgangspunkt 100 % af ejerafregningsbeløbet pr. uge

### Tilmelding gælder i følgende uger:

- 02-06     07-08     09-17\*     Påske  
 18-25     26-28     32-33     34-41  
 42-43     44-50     51-01

\*Ekskl. påske

Vælges ingen af perioderne, er der altid fast ind- og udflytningsdag lørdag eller søndag hele året rundt.

### Der ønskes Miniferie på følgende betingelser:

- Booking tidligst 28 dage før indflytning  
 Booking uden tidsbegrænsning

## Lynudlejning

- Hele året  
 Uge 19-43  
 Uge 27-34

Se § 7 i formidlingsbetingelserne.

## Lejerskiftekontrol

Se i øvrigt retningslinjer i særskilt folder

- Jeg ønsker **gratis** lejerskiftekontrol efter **hver** lejerfraflytning

### Udvidet service (priser, jf. Sol og Strands gældende takster)

- Klargøring af huset, hvis det har stået tomt i over 2 uger til og med 6 uger.  
 Klargøring af huset, hvis det har stået tomt i over 6 uger til og med 12 uger.

- Jeg ønsker selv at udføre lejerskiftekontrol

... og afregnes for tilsyn og rengøringer jf. Sol og Strands gældende takster.

### Pool- og spahuse:

Alle pool- og spatjek foretages efter gældende retningslinjer fra Miljø- og Energiministeriets krav defineret i "Retningslinjer for kontrol med svømmebassiner og spabade i private udlejningssommerhuse". Ønsker ejer selv at udføre pool- og standspatjek, stilles krav om certifikat. Forbrug af kemikalier afholdes af ejer.

- Jeg ønsker selv at udføre pool- og spatjek

Dato \_\_\_\_\_

SOL OG STRAND Feriehusudlejning A/S

Dato \_\_\_\_\_

Ejer \_\_\_\_\_

Begge parter erklærer sig indforstået med betingelserne i nærværende aftale, som består af: Side 1 og 2 FORMIDLINGSAFTALE (for- og bagside) og side 3, HUSBESKRIVELSE.

# Formidlingsbetingelser

Bureauet varetager formidlingsarbejdet mellem ejer og lejer af den i nærværende kontrakt beskrevne feriebolig. Ejer forudsætter, at bureauet ikke belaster denne med omkostninger af nogen art, medmindre det kan påvises, at ejer misligholder nærværende aftale. Ejer accepterer, at der til den aftalte ejerafregningspris pr. uge tillægges avance, afbestillings-/sygeforsikring, diverse gebyrer og andre serviceydelser. Følgende betingelser er i øvrigt gældende for nærværende kontrakt:

## § 1. Beskrivelse af ferieboligen

Ejer er forpligtet til at gennemlæse nærværende formidlingsaftale før underskrift. Ved underskrivelse af aftalen står ejer inde for alle oplysninger, som fremgår af formidlingsaftalens 3 sider og vil ved evt. uoverensstemmelser blive draget til ansvar for økonomiske konsekvenser, som måtte følge heraf.

## § 2. Afregning

Afregning finder sted den første bankdag i hver måned. Der afregnes for alle lejemaal, som påbegyndes i afregningsmåneden. Det forudsættes dog, at lejemalet er indgået senest 2 uger før betalingsdatoen; i modsat fald foretages betaling for det pågældende lejemaal den næstfølgende måned. Årsopgørelse og slutafregning fremsendes senest 1 uge efter udlejningsårets afslutning.

## § 3. Lejers sygeforsikring – ejers sikkerhed

I lejekontrakten med ferieboligens lejer indgår et obligatorisk afbestillingsgebyr ved sygdom. Ved evt. afbestilling fra lejer udbetaler bureauet den fulde leje til ejer, forudsat, at der er indgået bindende aftale med lejer (1. lejerat indbetalt). Ovennævnte sikring gælder dog ikke, hvis lejers udeblivelse skyldes force majeure som f.eks. epidemiske forhold forårsaget af krig e.l. Bureauet har i tilfælde af en afbestilling fuld rådighed over den afbestilte periode med henblik på videreformidling, og ejer må ikke uden forudgående skriftlig tilladelse fra bureauet bebo huset i den afbestilte periode.

## § 4. Skadeforsikring

Ejer er forpligtet til at tegne en sædvanlig fritidsforsikring inkl. glas/kumme-, brand- og løvsøreforsikring i et anerkendt forsikringselskab. Ejer er i forbindelse med evt. nyanskaffelser eller forbedring af lejerforvoldte skader forpligtet til at holde omkostningerne så lave som muligt. I forbindelse med erstatning over for ejer ved lejerforvoldte skader foretages opgørelse og afskrivning i overensstemmelse med sædvanlig forsikringspraksis. Dokumentation for udgifter skal være bureauet i hænde senest 14 dage efter anmeldelse eller efter nærmere aftale. Hvis lejer, dennes familie eller gæster måtte forvolde skader, og hverken den nævnte forsikring eller lejer erstatter skaden, erstatter bureauet skader indtil maksimalt kr. 60.000 pr. lejemaal, forudsat at skaden er anmeldt skriftligt til bureauet senest 5 dage efter den pågældende lejers afrejse, hvis ejer selv fører tilsyn med ferieboligen. Ejer påtager sig ved hvert lejemaal en selvrisiko på kr. 500. Ordningen erstatter/dækker ikke kosmetiske skader såsom ridser, skrammel, pletter samt almindelig slitage og gradvis forringelse. Skader, som dækkes af ejerens egen forsikring, skal endvidere anmeldes til dennes forsikringselskab.

## § 5. Bureauets formidlingsforpligtelser

Bureauet forpligter sig til, uden udgift for ejer, at udøve så effektiv en formidlingsindsats som muligt på samtlige bureauets tilgængelige markeder. Ejer giver bureauet tilladelse til at regulere ejerafregnings- og den dermed forbundne udsalgspris

med op til 15 % i op- og nedadgående retning med udgangspunkt i basisprisen for den enkelte uge. Reguleringen sker på baggrund af bureauets kendskab til ferieboligen samt markedets efterspørgsel i forhold til udbuddet af ledige ferieboliger, og bureauet forpligter sig til at følge ferieboligens udlejning for til enhver tid at opnå den optimale indtjening. Husejer kan til enhver tid følge prisreguleringer via Husejerlogin. Ejer er forpligtet til at acceptere alle adviserede udlejninger, medmindre disse strider mod evt. kontraktlige aftaler. Bureauet forpligter sig til, uden udgift for ejer, at oplyse lejer om diverse regler i forbindelse med brug af ferieboligen. I den forbindelse har bureauet ret til at udforme og formulere informationen til lejer.

## § 6. Ferieboligens tilstand, udstyr, aflevering m.m.

Nøgle til ferieboligen skal være til rådighed for bureauet i hele kontraktperioden. Med mindre andet er skriftligt aftalt, er ejer ansvarlig for, at ferieboligen er indflytningsklar til de anviste lejere - i den forbindelse henvises til "Retningslinjer for lejerskiftekontrol". Ferieboligen skal være fuldt møbleret og tilstrækkeligt udstyret med service, bestik, køkkengrej, sengetøj, havemøblement o.l. til min. det tilladte beboerantal. Ferieboligen samt inventar/løsøre skal være i velfungerende, ren og god stand og løbende efterses, ligesom nødvendig supplering og evt. udskiftning af inventar foretages løbende. Ejer er forpligtet til at sørge for, at såvel ferieboligens som udenoms arealernes standard lever op til bureauets beskrivelse. I den forbindelse påhviler det ejer mindst 1 gang hver fjerde måned at kontrollere ferieboligens tilstand. Ejer forpligter sig endvidere til mindst 2 årlige hovedrengøringer (én om foråret og én om efteråret/vinteren).

## § 7. Dispositionsretten over ferieboligen

Ferieboligen med dertil hørende grund skal, når den er udlejet, udelukkende være til disposition for lejer og må i disse perioder ikke bebos af andre. Så længe bureauet har formidlingsretten i forbindelse med udlejning, kan ejer eller andre ikke foretage udlejning eller bebo ferieboligen uden forudgående aftale med bureauet. Se i den forbindelse kontraktens varighed samt opsigelsesfrist (§ 11). Udlejningen af ferieboligen foretages i henhold til det aftalte (side 2 i formidlingsaftalen). Hvis ferieboligen er tilmeldt "Lynudlejning" er følgende gældende: Ejer er forpligtet til at melde ejerspærring i alle perioder, hvor ferieboligen ikke må udlejes, idet ferieboligen ved "Lynudlejning" må udlejes uden varsel. Dvs. at ferieboligen altid skal stå indflytningsklar, således at den kan klargøres blot ved hjælp af en let rengøring. Bureauet forsøger dog altid at kontakte ejer forudgående m.h.t. klargøring, men lykkes det ikke, accepterer ejer, at bureauet forestår klargøringen af ferieboligen efter normal takst.

## § 8. Ejerspærring

Ejer har ret til 3 ugers ejerspærring inden for A-, B- og C-sæsonen. Uden for ovennævnte sæsoner er ejer berettiget til at spærre huset for udlejning

efter forudgående aftale med bureauet. Der gøres opmærksom på, at forhåndsreservationer og indgåede lejemaal altid skal respekteres af husejer.

## § 9. Salg af ferieboligen

Ejer kan til enhver tid sælge sin feriebolig i kontraktperioden. Det påhviler ejer at oplyse køber/ejendomsmægler/advokat om nærværende aftale, og køber skal herefter skriftligt over for bureauet erklære sig indforstået med at respektere kontrakten, idet der henvises til lov om sommerhuse og camping m.v., kap. 1, §1, stk. 3, ifølge hvilken der kræves tilladelse af miljøministeren til udlejning, for så vidt der sker overdragelse til et selskab, en forening eller anden sammenslutning, en stiftelse eller et legat. Det er sælgers pligt at fremsende salgsdokumentation til bureauet. Der må i forbindelse med salg ikke ske ændringer i udstyr o.l., hvis ikke andet er aftalt skriftligt. I øvrigt henvises til § 11.

## § 10. Mangler, beskadigelse af ferieboligen samt misligholdelse i øvrigt

Hvis ferieboligen samt dennes udstyr er blevet beskadiget og/eller forringet i forhold til almindelig god standard samt i henhold til formidlingsaftalen i øvrigt, påhviler det ejer at foretage istandsættelse før det enkelte lejemalets begyndelse. Hvis ferieboligen ved naturkatastrofer eller anden force majeure er uoprettelig ødelagt eller beskadiget, skal ejer straks underrette bureauet herom. Såfremt en af parterne på anden måde misligholder nærværende aftale, er denne erstatningspligtig for udgifter og tab af enhver art, som påføres den anden part.

## § 11. Aftaleperiode samt opsigelse

En kontraktperiode løber fra uge 2 i et kalenderår til og med uge 1 i næstfølgende år. Nærværende aftale fortsætter, indtil den opsiges af en af parterne. Skriftlig opsigelse skal være bureauet i hænde inden den 1. august, hvorefter aftalen ophører ved kontraktperiodens udløb. Ved tilsidesættelse af opsigelsesfristen påhviler der ejer almindelig erstatningspligt for udgifter og tab af enhver art, der måtte blive påført lejer og/eller bureauet.

# Husbeskrivelse

Side 3

Feriebolig beliggende \_\_\_\_\_

Reg.nr. \_\_\_\_\_

Destination \_\_\_\_\_

## Personer – max.

(Inkl. børn over 3 år)

Antal personer .....

 Barneseng 0 – 3 år Høj bamestol

## Feriebolig

 Feriehus i træ Feriehus i sten Lejlighed Tidligere landejendom Egnet som lystfiskerhus,  
jf. særskilte krav Kørestolseget, jf. særskilte krav:Type 1  Type 2  Energivenlig, jf. særskilte krav

Byggeår: .....

Moderniseringsår: .....

Beboet areal: ..... m<sup>2</sup>Åben terrasse: ..... m<sup>2</sup>Overdæk. terr: ..... m<sup>2</sup> Garage Carport P-plads ved huset Redskabsrum

## Grund

Grundstr. .... m<sup>2</sup> Naturgrund Klitgrund Anlagt have Skov/plantage

## Afstande

Hav: ..... meter

Fjord: ..... meter

Vadehav: ..... meter

 sand sten græs til vandet badebro

Forretning: ..... meter

Golf: ..... meter

## Udsigt

 Havudsigt fra hus  fra grund Fjordudsigt fra hus  fra grund

## Husdyr tilladt

 Ja 1 dyr  2 dyr  flere dyr Nej

## Udendørs faciliteter

 Sandkasse  Beach Volley Gyngе  Trampolin Legehus  Petanque Udendørs pejs  Udendørs -  
bruser Udekøkken

## Rygning frabedes

 Ja

## Gratis badeland

 Navn: .....

Afstand: ..... meter

## Øvrige gratis faciliteter

 Navn: .....

## Køkken

 Køleskab, antal ..... Køleskab m. frostboks, antal ..... Fryser, antal ..... liter: ..... El-komfur/antal pl.: ..... El-plader, antal: ..... Keramiske pl., antal: ..... Gaskomfur, antal blus: ..... Bageovn / miniovn Varmluftovn Mikrobølgeovn Opvaskemaskine

## Bad

 Badeværelse/r, antal: ..... Bruser Dampkabine Bruseniche Gulvvarme Toiletter, antal: ..... Gæstetoilet (uden bruser)

## Udstyr

 Swimmingpool (udendørs) -

LxBxD: .....

 Swimmingpool (indendørs) -

LxBxD: .....

 Modstrømsanlæg Børnepool Spa (inde), antal personer: ..... med standvand med gennemløb Spa (ude), antal personer: ..... Sauna Solarium Vaskemaskine Tørretumbler Telefon, tlf. nr.: ..... Internetadgang gratis Via kabel  Trådløs Farve-tv, antal: ..... Fællesantenne Parabolantenne

Tilgængelige tv programmer

 Danske 1-3 programmer Danske > 3 programmer Tyske 1-3 programmer Tyske > 3 programmer Norske 1-3 programmer Norske > 3 programmer Svenske 1-3 programmer Svenske > 3 programmer Hollandske 1-3 programmer Hollandske > 3 programmer Engelske 1-3 programmer Engelske > 3 programmer Video  Dvd-afspiller Radio  Stereoanlæg Cd-afspiller Spillekonsol:

Type: .....

 Brændeovn Pejs Golf Greenfee, antal ..... Varmepumpe Aktivitetsrum Billard  Bordtennis Spring/boksmadrasser

antal .....

 Skumadrasser

antal .....

 Dyner

antal .....

 Dynetæpper

antal: .....

 Puder

antal: .....

## Soveforhold

Soveforhold	Db. senge	Enk. senge	Køjer	Sofapl.
<input type="checkbox"/> Soverum				
<input type="checkbox"/> Soverum				
<input type="checkbox"/> Soverum				
<input type="checkbox"/> Soverum				
<input type="checkbox"/> Soverum				
<input type="checkbox"/> Soverum				
<input type="checkbox"/> Hems, antal madrasser .....				
<input type="checkbox"/> Alkove				
<input type="checkbox"/> Sovepladser i stuen				
<input type="checkbox"/> Anneks				